

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス利用申請書

★★★ このサービスは県立図書館の資料貸出カードの交付を受けた方が利用できます。 ★★★
(ボールペンでご記入ください。)

資料閲覧申込

(インターネット端末利用申込書)

香川県立図書館長 殿

*太枠内だけお書きください。

受付		端末		予約	
申込日		年 月 日			
氏 名			利用者番号		
			0	0	9
利用時間			終了確認		
1回目	時	分	～	時	分
2回目(延長)	時	分	～	時	分
			時 分		

資料複写申込

香川県立図書館長 殿

下記のとおり複写を申し込みます。また、著作権に関する一切の責任を負います。

複写申込みの注意事項(※必ずお読みください)

- 1 複写は、図書館職員が行います。
- 2 複写の申込みが利用者本人の意思に基づくものであり、著作権法上の要件に適合している場合に限り、複写できます。
- 3 カウンター混雑時には、お待ちいただくことがあります。あらかじめご了承ください。

資料名	永続的識別子 (※info:ndljp/pid/「数字」)	複写箇所(コマ番号)	枚 数	
			カラー	白 黒
※永続的識別子については記入例を参考にして下さい。			計	枚
			金額	円
			合計	円